

Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Organizacji

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom niezbędnej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Przydatne jest w efektywnym, praktycznym rozwiązywaniu problemów kadrowych przedsiębiorstwa oraz przygotowuje do skutecznego radzenia sobie z newralgicznymi sytuacjami decyzyjnymi w przedsiębiorstwie.

Szkolenie jest adresowane do kadr kierowniczych przedsiębiorstw i instytucji, specjalistów HR, menedżerów personalnych oraz do właścicieli firm, a także do osób, których praca polega na zarządzaniu zespołem.

Szkolenie umożliwia nabycie umiejętności dokonywania diagnozy wybranych obszarów funkcji personalnej oraz wykorzystania odpowiednich instrumentów ZZL do podejmowania decyzji personalnych. Uczestnicy rozwiną i poszerzą wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi oraz zdobędą praktyczne umiejętności w zakresie planowania, realizacji i ewaluacji procesów dotyczących: rekrutacji i selekcji pracowników, motywowania ich, oceniania oraz rozwoju w firmie.

Szkolenie jest prowadzone przez wykładowców Politechniki Wrocławskiej - Instytutu Organizacji i Zarządzania, posiadających wieloletnie doświadczenie dydaktyczne oraz autorów wielu publikacji z tego obszaru.

Szkolenie jest realizowane w systemie zamkniętym, tylko i wyłącznie na zlecenie firm, które mają do przeszkolenia większą grupę pracowników.
Plan szkolenia wraz z opisem: szkolenie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

Szkolenie ma formę warsztatów wykładów oraz warsztatów.

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe w formie:

- Skryptu przygotowanego przez specjalistów firmy AkKom
- Prezentacji multimedialnej na płycie CD

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

Plan szkolenia: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Organizacji

Czas trwania: 2 dni, Godziny szkolenia: 8:30 - 14:30

Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji - wprowadzenie w problematykę

- Pojęcie, istota i cele zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
- Główne koncepcje i założenia ZZL
- Rola i zadania specjalistów ZZL w kontekście efektywności organizacji

Zarządzanie funkcją personalną

- Funkcja personalna jako proces zarządzania kadrami
- Modele polityki personalnej

Planowanie i dobór kadr

- Uwarunkowania i procedury planowania zasobów ludzkich
- Przygotowanie i realizacja procesu rekrutacji
- Standardowe i złożone metody selekcji kandydatów do pracy
- Niekonwencjonalne metody selekcyjne, uwarunkowania i przydatność ich zastosowania w procesach doboru

Adaptacja zawodowa nowych pracowników

Zarządzanie wynagrodzeniami

System ocen pracowniczych

- Cele, kryteria i metody oceniania pracowników
- Błędy w ocenianiu pracowników i ich wpływ na efektywność procesów pracy
- Procedury związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem oceny pracowniczej
- Efekty ocen pracowniczych i ich wpływ na zarządzanie zasobami ludzkimi

Rozwój zawodowy.

- Planowanie rozwoju zawodowego zasobów ludzkich w organizacji
- Metody analizy potrzeb szkoleniowych
- Metody i techniki szkoleń zawodowych
- Plany rozwoju osobistego i ich rodzaje
- Zarządzanie karierą zawodową

Procesy derekrutacji, outplacement

Motywacyjne aspekty realizacji funkcji personalnej

Wykłady powiązane z warsztatami praktycznymi

Znaczenie komunikacji interpersonalnej w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi

Konflikty pracownicze, przyczyny oraz metody ich rozwiązywania

Kształtowanie społecznej odpowiedzialności organizacji (CSR)

Warsztaty

- Testy (diagnoza stylu kierowania, stylu komunikowania się, kompetencji interpersonalnych)
- Analiza „case study”
- Zadania indywidualne
- Zadania realizowane w grupach